**CONSILIUL JUDEŢEAN DÂMBOVIŢA**

 **DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI**  Asistență socială copii: Târgovişte,str. I.C.Vissarion, nr.1, cod 130011; Tel: 0245-217686, 614615, 617042;

Fax: 0245-614623

Asistență socială adulți: Târgoviște, str. Mr.Brezişeanu, nr. 25, cod 130035;Tel: 0245-617348, 611915; Fax:0245-617348

e-mail: dgaspcdb@yahoo.com; dgaspcdb@gmail.com; website: www.dgaspcdb.ro

operator de date cu caracter personal nr. **8980**

Nr. 61104/17.12.2024

**ANUNȚ DE PUBLICITATE**

Prin prezenta, în vederea achiziției de servicii de **audit financiar pentru proiectul**  **,, Înființarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilitati Iris”** , D.G.A.S.P.C. Dâmbovița vă solicită să transmiteți oferta dvs. până la data de 23.12.2024, conform caietului de sarcini anexat.

Condiții pentru ofertanțiiinteresați:

- la această achiziție au dreptul să participe numai ofertanţi **persoane fizice şi juridice înscrise în Registrul auditorilor financiari activi întocmit de Camera auditorilor financiari din România** (CAFR), înregistrate fiscal în România şi care deţin viza de membru activ al CAFR pe anul 2025.

 Vă mulțumim pentru colaborare!

**DIRECTOR GENERAL**

# jr. Sandu Ionela

**APROBAT,**

*DIECTOR GENERAL*

**jr. Sandu Ionela**

**CAIET DE SARCINI**

**Specificații tehnice minimale**

1. Autoritatea contractanta: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂȘI PROTECȚIA COPILULUI DÂMBOVIȚA, adresa: Târgovişte, str. I.C. Visarion nr.8, telefon: 0245-217686, fax: 0245-614623, e-mail dgaspcdb@yahoo.com.
2. **Obiectul contractului**:

Servicii de audit finaciar pentru proiectul **,,Înființarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilitati Iris”** , finantat prin **Planul National de Redresare și Reziliență/**Componenta C13: Reforme Sociale Investiția 2. Reabilitarea/renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități -Apel necompetitiv, runda 2PNRR/2022/C13/MMSS/I2./Ținta 396 ,Contract de finanțare nr. MMSS 54/08.01.2024

**COD CPV** – 79212100-4 - servicii de auditare financiară

* 1. **Modalitatea de desfasurare a achizitiei**: ACHIZIȚIE DIRECTĂ
	2. **Reguli de publicitate:** PUBLICAREA UNUI ANUNȚ DE PUBLICITATE ÎN SEAP
	3. **Durata contractului:** ianuarie 2025- 31 decembrie 2025, cu posibilitate de prelungire prin act aditional in cazul in care se modifica perioada de implementare a proiectului.
	4. **Valoarea estimata a contractului**: 10 000 lei fără TVA. Valoarea estimată se refera la un numar aproximativ de 5 rapoarte de audit, necesare a fi întocmite pentru fiecare cerere de transfer/plata pe perioada de derulare a proiectului.
1. **Criteriul de atribuire**: prețul cel mai scăzut.
2. **Scopul achizitiei:**

Serviciile solicitate sunt necesare in vederea implementarii proiectului **,,Înființarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilitati Iris”*,*** proiect ce-si propune sa îmbunătățească calitatea infrastructurii serviciilor sociale în vederea creșterii calității serviciilor furnizate, asigurării accesului persoanelor adulte cu dizabilități la servicii adecvate nevoilor individuale, în vederea prevenirii instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități din comunitate și în vederea integrării în comunitate a persoanelor instituționalizate.

1. **Elaborarea ofertei**: Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Caietul de sarcini face parte integranta din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant atât propunerea tehnică, cât și propunerea financiară.
	1. **Specificaţii tehnice**

Serviciile de auditare financiară vor fi contractate pentru desfăşurarea activității de audit, pe parcursul duratei de implementare a proiectului, astfel, în conformitate cu prevederile art. 5.1.1 din Contractul de finantare nerambursabila nr. MMSS54/08.01.2024, **la cererea beneficiarului, se va întocmi câte un raport de audit financiar**, pentru fiecare din cererile de transfer/platacare se vor depune de către Beneficiarul proiectului.

**Fiecare raport de audit financiar elaborat de către auditor va fi însoţit de o declaraţie pe propria răspundere a acestuia, din care să rezulte că are calitatea de auditor financiar recunoscut de către CAFR.**

**Auditorul va verifica dacă cheltuielile prezentate de Beneficiar în Cererea de rambursare s-au făcut în interesul proiectului şi că acestea sunt corecte şi eligibile.**

Auditorul va obţine, pe baza verificărilor, dovezi suficiente în vederea exprimării unei opinii asupra realităţii, legalităţii şi conformităţii cheltuielilor efectuate de Beneficiar.

Auditorul va menţiona în cuprinsul Raportului constatărilor factuale dacă a avut acces nelimitat la informaţii şi documente şi dacă probele de audit obţinute sunt suficiente şi adecvate pentru emiterea opiniei de audit.

## Termen de executie: Termenul de prestare a serviciilor este de 5 zile de la data punerii la dispozitia prestatorului a tuturor documentelor necesare evaluarii.

* 1. **Cerinţe obligatorii de calificare pentru operatorii economici interesaţi să oferteze:**

**Ofertantul va trebui să îndeplinească cerinţele obligatorii solicitate la acest capitol şi să ataşeze documentele solicitate.**

1. Ofertantii,tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59-60, din Legea 98/2016.

Mod de dovedire:

Se va completa şi ataşa Formularul nr. 1 – Declaratie privind evitarea conflictului de interese.

1. Ofertanţii/ofertanţii asociaţi trebuie să fie legal înregistraţi şi să aibă dreptul de a presta serviciile care fac obiectul contractului.

Mod de dovedire:

Se va ataşa Certificat Unic de Înregistrare sau Certificat de Înregistrare Fiscală, după caz, în copie certificată de ofertant “Conform cu originalul”, cu semnătură şi ştampilă.

1. La prezenta achiziție în vederea atribuirii contractului de prestări-servicii au dreptul să participe numai ofertanţi – persoane fizice şi juridice înscrise în Registrul auditorilor financiari activi întocmit de Camera auditorilor financiari din România (CAFR), înregistrate fiscal în România şi care deţin viza de membru activ al CAFR pe anul respectiv.

Mod de dovedire:

a) Se va ataşa în copie certificată de ofertant “Conform cu originalul” după Certificatul de atestare a calităţii de auditor financiar, eliberat de CAFR.

b) Se va ataşa în copie certificată de ofertant “Conform cu originalul”după carnetul de membru al CAFR, cu menţiunea “Activ” pentru anul 2025.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, înainte de predarea raportului de audit respectiv, auditorul va trebui să prezinte în original şi copie carnetul vizat pe anul respectiv, cu menţiunea “Activ”, contractul fiind reziliat unilateral de achizitor dacă nu se îndeplineşte această cerinţă.

1. Auditorul financiar independent trebuie să nu fi fost sancţionat în ultimii 3 ani, de către Departamentul de monitorizare şi competenţă profesională al CAFR.

Mod de dovedire:

a) Se va completa si se va depune:

Formularul nr. 2 – Declaraţie privind activitatea de auditor financiar din ultimii 3 ani.

b) Se va ataşa CV al persoanei/persoanelor care vor efectua serviciile de audit.

* 1. **Oferta financiară**: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică, respectiv în valoarea estimată a contractului. **Ofertele cu preţ total mai mare decât valoarea estimată a contractului, respectiv 10000 lei fără TVA, vor fi declarate inacceptabile.**

Propunerea financiară va contine pretul unitar pentru fiecare raport de audit financiar exprimat în Lei, cu și fără TVA si valoarea totala a ofertei exprimata in Lei, cu și fără TVA. Prețurile din oferta trebuie să fie ferme și nu vor putea fi modificate pe parcursul prestării serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții.

* 1. **Condiții de plată**: Plata se va efectua de catre autoritatea contractantă în contul ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract,în baza următoarelor documente:

- Factura electronica, emisa pentru fiecare dintre rapoartele de evaluare;

- Proces verbal de recepție a serviciilor de audit financiar;

- Raport de audit financiar

Plata se va efectua cu OP în cont de Trezorerie, în termen de 30 de zile, de la înregistrarea în unitatea documentelor de mai sus.

**6.Alte precizări**: Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul autorității contractante. Prestatorul va răspunde pentru calitatea serviciilor, achizitorul fiind în drept să solicite remedierea în cel mai scurt timp a serviciilor necorespunzătoare.

Oferta și documentele însoțitoare se vor transmite în format electronic la adresa dgaspcdb.achizitii@yahoo.com sau la sediul DGASPC Dambovita - Registratura, până la data menționată mai sus.

**NOTA**

**Cerintele autoritatii contractante sunt prevazute in caietul de sarcini anexat si sunt considerate minimale. Nerespectarea cerintelor mentionate duce la respingerea ofertelor.**

Coordonator proiect, Intocmit,

Ec. Serban Ionela Expert achizitii publice,

 Ing. Prunache Ionela

**Formularul nr. 1**

Operator economic

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE**

**privind neincadrarea in prevederile art.59-60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a),.........................................(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)**,** în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect …………………………..(*denumire procedură),*CPV ……………., organizată de …………………………….., ***declar pe proprie răspundere***, cunoscând sancţiunile privind falsul în declaraţii că: ***NU mă încadrez*** în nici una din situaţiile prevăzute la art. 58-63 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Persoanele care aprobă/semnează documente emise în legatură cu sau pentru procedura de atribuire: Sandu Ionela - director general, Serban Ionela - coordonator proiect, Prunache Ionela – sef Serviciul achizitii publice, urmarire contracte, administrativ, Zolia Camelia - sef Serviciu juridic- contencios, adoptii,

2.Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică: Membrii Consiliului Județean Dâmbovița: Ștefan Corneliu - preşedinte Consiliul Judeţean Dâmboviţa, Jîjîie Antonel- vicepreşedinte Consiliul Judeţean Dâmboviţa, Cristea Marilena-Luciana - vicepreşedinte Consiliul Judeţean Dâmboviţa, consilieri judeteni: Avanu Mihail Cristian, Istrate Mihai, Dincă Georgeta, Barbu Dumitru, Beju Eduard Ionut, Georgescu-Apostu Felix Daniel , Vasilescu Liviu- Cosmin,Tudora Andrei Eduard, Bucaloiu Vlad, Dinca Oprea Marius Angelo, Constantin Ionut Constantin, Nita Ionut, Brebeanu Smaranda, Ionita Ioana, Costache Mioara, Comanescu Daniel Nicolae, Ilioan Elena Lilica, Stan Cornelia, Balache Ionica Loredana, Muresan Florina Ramona, Druga Mihail, Mocanu Adrian, Chirica Cornel Florian, Popa Ionut, Niculescu Quintus Niculescu, Lupu Teodora Ilona, Catana Cornelia, Badea Dorina, Tanase Silviu Gabriel, Iacob Constantin Ciprian, Petcu Florin, Sandu Gheorghe Sorin

3. Alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau procedura de atribuire: Iamandi Katalin- responsabil financiar, Musat Alexandra - asistent coordonator, Ghirdoveanu Constanta - expert implementare, Pauna Claudia-expert implementare, Stefana Eduard -consilier juridic.

.

 Subsemnatul declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

 Înţeleg ca în cazul în care aceasta declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării ...................... Operator economic,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(semnătură autorizată)*

***Această declaraţie se va completa de către fiecare auditor care va lucra în cadrul contractului. Neîndeplinirea acestei condiţii la conduce la eliminarea ofertantului din procedura de selecţie***

**Formularul nr. 2**

Operator economic

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE PRIVIND ACTIVITATEA**

**DE AUDITOR FINANCIAR DIN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul(a) ……………….*(numele şi prenumele)*, reprezentant împuternicit/ angajat al ……………………….. *(denumirea/numele operatorului economic),*declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de selecţie pentru atribuirea contractului având ca obiect Servicii de auditare financiară pentru **,Înființarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilitati Iris”** precum şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am fost sancţionat în ultimii 3 ani, de către Departamentul de monitorizare şi competenţă profesională al CAFR (Camera Auditorilor Financiari din România).

Data completării ....................*.(ziua, luna anul)*.

Operator economic

................ *…………………(numele operatorului economic)*

*………………..…….*........................ *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

***Această declaraţie se va completa de către fiecare auditor care va lucra în cadrul contractului. Neîndeplinirea acestei condiţii la conduce la eliminarea ofertantului din procedura de selecţie***

**MODEL DE CONTRACT**

Clauzele contractuale obligatorii nu vor fi modificate în contractul în care se va încheia decât dacă se constată neclarităţi sau prevederi care intră în contradicţie cu legislaţia sau actele normative ori procedurale privind Programul Operaţional Regional, ori dacă sunt dezavantajoase pentru Achizitor sau sunt strict necesare pentru îmbunătăţirea implementării proiectului.

Clauzele contractuale specifice sunt prezentate pentru informare, reprezentând forma propusă de către autoritatea contractantă. Forma finală a acestora va fi stabilită la încheierea contractului. În condiţiile în care ofertantul nu transmite odată cu oferta şi observaţiile sale privind clauzele contractuale specifice, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili forma finală a acestora la redactarea contractului pe care ofertantul câştigător va fi invitat să-l semneze.

**CONTRACT DE SERVICII**

**nr. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. *Părţile contractante***

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

**între**

***Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița***, cu sediul în Târgoviște, str. I.C. Vissarion, nr. 1, județul Dâmbovița, telefon: 0245/217 686, 0245/614 615, fax: 0245/614 623, cod fiscal 9641718, cont trezorerie RO72TREZ27124680220XXXXX, deschis la Trezoreria Târgoviște, reprezentată prin jr. Sandu Ionela, Director general,

în calitate de **achizitor**, pe de o parte

**şi**

……... ................ ........................... ……………. ***denumirea operatorului economic*** adresă .................................................................. telefon/fax .............................................. număr de înmatriculare .................................................. cod fiscal ................................... cont (trezorerie, bancă) ..........................................................................reprezentată prin ............................................................................................... (denumirea conducătorului), funcţia............................................... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**2. *Definiţii***

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

* + - 1. ***contract*** –prezentul contract şi toate anexele sale;
			2. ***achizitor şi prestator*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
			3. ***preţul contractului*** - preţul plătibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor sale, asumate prin contract;
			4. ***servicii*** *-* activităţi a căror prestare fac obiectul contractului
			5. ***forţa majoră***- reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
			6. ***zi***- zi calendaristică; ***an***- 365 zile.

**3. *Interpretare***

3.1În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

***Clauze obligatorii***

***4. Obiectul principal al contractului***

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de auditare financiară pentru proiectul ,Înființarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilitati Iris”**, în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2 – Prestatorul se obligă să presteze servicii de auditare financiară pentru proiect,în conformitate cu propunerea tehnică şi caietul de sarcini, parte integrantă în contract.

4.3 - Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în condiţiile art.10.

4.4 – (1) Principalele servicii care vor fi prestate:

**la cererea beneficiarului, se va întocmi câte un raport de audit financiar**, pentru fiecare cerere de transfer/plata depusă la autoritatea finanțatoare de către Beneficiarul proiectului;

(2) Fiecare raport de audit va fi însoţitde Declaraţia pe propria răspundere a auditorului, la data transmiterii raportului, din care să rezulte că acesta are calitatea de auditor financiar recunoscut de CAFR. Aceasta este o condiţie obligatorie pentru a se putea efectua recepţia documentaţiei aferentă serviciilor prestate.

**5. *Preţul contractului***

5.1 Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor în condiţiile prezentului contract este de ....................... **lei** , la care se adaugă **TVA.**

**6. *Durata contractului***

**6.1 –** Durata executării serviciilor aferente prezentului contract este începând cu data semnării contractului de ambele părţipană la 31.12.2025, cu posibilitate de prelungire prin act aditional in cazul in care se modifica perioada de implementare a proiectului.

**7. *Executarea contractului***

7.1 – Executarea contractului începe după semnarea contractului de ambele părţi contractante.

**8. Documentele contractului**

8.1 –Documentele contractului sunt:

 - Propunerea tehnică;

 - Propunerea financiară;

 - Acte adiționale, dacă este cazul.

***Clauze specifice***

**9. *Obligaţiile principale ale prestatorului***

*9.1 – Standarde*

Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract**.**

*9.2 – Drepturi de proprietate intelectuală*

Toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentațiilor care fac obiectul prezentului contract se transmit beneficiarului odată cu predarea documentației.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziţionate, şi

daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură.

*9.3 – Caracterul confidenţial al contractului*

(1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terţe părţi, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.

(3) Părţile contractante vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

 a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

 b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

 c) partea contractantă a fost obligată în mod legal, să dezvăluie informaţia.

* 1. *– Prestatorul se obligă să* **întocmească** pentru fiecare cerere de rambursare depusă la autoritatea finanțatoare, de către Beneficiarul proiectului, **câte un raport de audit intermediar**, **la cererea beneficiarului**, în termen de maxim 5 zile de la transmiterea documentelor justificative de către Autoritatea contractantă, către auditor;

**10. *Obligaţiile principale ale achizitorului***

10.1 - Achizitorul se obligă să recepţioneze, potrivit art. 15, serviciile prestate în termen de maxim 7 zile de la data prestării acestora.

10.2 – Achizitorul va recepţiona, conform art. 15, serviciile prestate, pe baza unui proces-verbal de recepţie pentru fiecare fază în parte, semnat de către managerul de proiect din cadrul DGASPC Dâmbovița.

10.3 – Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea facturii emise pentru serviciile prestate.

10.4 – Factura se va emite numai după semnarea procesului verbal de recepţie de către managerul de proiect.

**11. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor și rezilierea contractului***

11.1-În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,25% pe zi de întârziere, pentru fiecare zi de întârziere.

11.2 **-** În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,25% pentru fiecare zi de întârziere, din plata neefectuată.

11.3 – Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii şi de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

11.5 - În cazul prevăzut la punctul 11.4, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

11.6 – Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare sau își încetează activitatea;

- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți;

- primește o notificare (argumentată prin motive întemeiate) prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau ăși execută în mod necorespunzător obligațiile care îi revin.

11.7 - În cazul prevăzut la punctul 11.6, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de plin drept a contractului.

***12. Garanţia de bună execuţie a contractului***

12.1 – Nu se constituie garanție de bună execuție.

***13. Alte resposabilităţi ale prestatorului***

13.1 **-** Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promtitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică și caietul de sarcini.

13.2 - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3 - Prestatorul este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.4 – Prestatorul va fi în întregime răspunzător pentru acoperirea cheltuielilor de transport de cazare pentru experți și pentru toți ceilalți angajați ai săi care vor fi desemnați în cadrul ofertei.

***14. Alte responsabilităţi ale achizitorului***

14.1- Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le deţine şi le consideră necesare îndeplinirii contractului.

***15. Recepţie şi verificări***

15.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de îndeplinire a serviciilor prestate, în vederea conformităţii cu prevederile din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

15.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

15.3. Efectuarea recepţiei şi încheierea procesului verbal de recepţie se face de către managerul de proiect.

***16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare***

16.1 - Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului de către ambele părți*.*

16.2 - Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele convenite pentru prestarea serviciilor, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea termenelor de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

***17. Ajustarea preţului contractului***

17.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Preţul contractului **nu** se actualizează.

***18. Amendamente***

18.1 -Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.

***19. Subcontractanţi***

19.1 - Prestatorul are obligaţia, în cazul în care părţi din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaţi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

 (2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

 (3)Prestatorulare dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi notificată achizitorului**.**

***20. Cesiunea***

20.1 - Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

***21. Forţa majoră***

21.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părtţlor până la apariţia acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

21.5- Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilaltepărţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

***22. Soluţtionarea litigiilor***

22.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze, de către instanţele judecătoreşti competente din România.

***23. Limba care guvernează contractul***

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

***25. Comunicări***

25.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail.

***26. Legea aplicabilă contractului***

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înteles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

 **Achizitor,Prestator,**

 ................................... ...................................